

آیین نامه نحوه اداره صندوق قرض الحسنه حمایت از فرصت‌های شغلی و اساسنامه مربوط به آن - مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۲۵

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۲۵/۱۲/۱۳۷۰ بنا به پیشنهاد مشترک شماره ۷۳۲۸۱ مورخ ۲۵/۱۲/۱۳۷۰ وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد بند (ب) تبصره (۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۱ کل کشور مصوب ۱۰/۱۱/۱۳۷۰ مجلس شورای اسلامی آیین نامه اجرایی بند (ب) تبصره (۷) قانون مزبور را بشرح ذیل تصویب نمود :

**آیین نامه نحوه اداره صندوق قرض الحسنه حمایت از فرصت‌های شغلی و
اساسنامه مربوط به آن
مصوب ۱۳۷۰،۱۲،۲۵
با اصلاحات و الحاقات بعدی**

**فصل اول - کلیات**

ماده ۱ - در اجرای بند (ب) تبصره (۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۱ کل کشور مصوب ۱۰/۱۱/۱۳۷۰ مجلس شورای اسلامی و به منظور حمایت از فرصت‌های شغلی موجود و ایجاد فرصت‌های شغلی جدید (صندوق قرض الحسنه حمایت از فرصت‌های شغلی) که در این آیین نامه به اختصار صندوق نامیده می‌شود تأسیس می‌گردد .
صندوق مکلف است کلیه امکانات خود را برای کمک به اشخاص حقیقی و حقوقی در اجراء ، تأمین تسهیلات و اعطای اعتبارات به طرح‌ها و پروژه‌هایی که دارای توجیه فنی ، اقتصادی و مالی و نیز کاربر باشند به کار گیرد .

ماده ۲ - این آیین نامه در حکم اساسنامه صندوق و مقررات اداره امور آن خواهد بود .

ماده ۳ - صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی می‌باشد .

ماده ۴ - حوزه عملیات صندوق سراسر کشور و مرکز اصلی آن در تهران است .

ماده ۵ - صندوق با تابعیت ایرانی و برای مدت نامحدود تشکیل می‌گردد .

منابع مالی صندوق

ماده ۶ - منابع صندوق عبارتند از :

- الف - از محل بند (ب) تبصره (۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۱ کل کشور .
- ب - از محل بازپرداخت وام‌ها و تسهیلات اعطایی .
- ج - از محل کمک‌های دولت .
- د - از محل کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی .
- هـ - وجوه ناشی از برگشت وام‌های صندوق منحل شده وام‌کارگري .

فصل دوم - وظایف و حدود عملیات

ماده ۷ - موضوع و حدود عملیات صندوق بشرح زیر می‌باشد :

۱- پرداخت وام قرض الحسنه و اعطای تسهیلات به اشخاص حقیقی و حقوقی جهت حفظ و ایجاد فرصت‌های شغلی .

۲ - سرمایه‌گذاری مستقیم یا مشارکت در احداث ، توسعه ، تکمیل و راه‌انداز طرح‌های تولیدی ، خدمات فنی و عمرانی که منجر به ایجاد فرصت‌های شغلی جدید گردد .

۳ - ارائه خدمات مختلف از جمله خدمات کارشناسی در زمینه‌های فنی ، مالی ، سرمایه‌گذاری و تولیدی که منجر به اجرای طرح‌های اشتغال‌زا گردد .

فصل سوم - ارکان صندوق

ماده ۸ - صندوق دارای ارکان زیر می‌باشد :

- ۱ - مجمع عمومی .
- ۲ - هیأت مدیره .
- ۳ - مدیر عامل .
- ۴ - بازررس .

مجمع عمومی

ماده ۹ - اعضای مجمع عمومی عبارتند از :

- ۱ - وزیر کار و امور اجتماعی .
- ۲ - وزیر امور اقتصادی و دارایی .



آیین نامه نحوه اداره صندوق قرض الحسنه حمایت از فرصت‌های شغلی و اساسنامه مربوط به آن - مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۲۵

۳ - رئیس سازمان برنامه و بودجه .

۴ - وزیر صنایع .

۵ - وزیر کشاورزی .

تبصره - ریاست مجمع با وزیر کار و امور اجتماعی می باشد .

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارتست از :

۱ - بررسی و تصویب خط مشی و سیاست های کلی صندوق .

۲ - تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان .

۳ - تصویب بودجه سالانه .

۴ - بررسی و تصویب مواردی که از طرف هیأت مدیره پیشنهاد می گردد .

۵ - انتخاب و عزل مدیر عامل به پیشنهاد رئیس مجمع عمومی .

۶ - تصویب مقررات مالی ، معاملاتی ، استخدامی و تشکیلات صندوق .

۷ - اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات مشکوک الوصول و لاوصول .

۸ - بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص سایر مواردی که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل صندوق در مجمع مطرح گردد .

۹ - سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این آئین نامه یا قوانین و مقررات به عهده مجمع عمومی می باشد .

ماده ۱۱ - جلسات مجمع عمومی عادی صندوق حداقل سالی دوبار ، یکبار قبل از پایان چهار ماهه اول سال جهت بررسی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی قبل و بار دوم در شش ماهه دوم سال جهت بررسی و تصویب بودجه سال بعد تشکیل خواهد شد .

ماده ۱۲ - در مواقع نیاز مجمع عمومی فوق العاده به پیشنهاد مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره و دعوت وزیرکار و امور اجتماعی تشکیل خواهد شد .

ماده ۱۳ - جلسات مجمع عمومی با حضور کلیه اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات اتخاذ شده با اکثریت آراء معتبر خواهد بود .

هیأت مدیره

ماده ۱۴ - هیأت مدیره مرکب از ۳ نفر می باشد که به پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومی برای مدت دو سال انتخاب و با حکم رئیس مجمع مشغول بکار می شوند . انتخاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود .

ماده ۱۵ - مدیر عامل صندوق به پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومی و با حکم وزیرکار و امور اجتماعی برای مدت ۲ سال منصوب می گردد انتخاب مجدد وی بلامانع خواهد بود .

ماده ۱۶ - جلسات هیأت مدیره حداقل ماهی یکبار و به دعوت رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل تشکیل و با حضور حداقل دو نفر از اعضاء رسمیت می یابد تصمیمات هیأت مدیره حداقل با دو رأی موافق معتبر خواهد بود .

هیأت مدیره از بین خود يك نفر را به عنوان رئیس هیئت مدیره انتخاب خواهد کرد انتخاب مجدد وی بلامانع خواهد بود .

ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات هیأت مدیره

۱ - اجرای آئین نامه و اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی .

۲ - تعیین برنامه ها و طرح‌های صندوق در جهت تحقق اهداف و موضوع صندوق .

۳ - پیشنهاد آئین نامه های مالی و معاملاتی و اداری و استخدامی و تشکیلات صندوق و اصلاحات آن ، به مجمع عمومی .

۴ - رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش‌های مدیر عامل و بازررس (حسابرس) و حساب سود و زیان و ترازنامه صندوق برای طرح در مجمع عمومی .

۵ - اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به منابع ، مصارف ، اخذ و اعطای وام یا اعتبار و تسهیلات و هر موضوع دیگری که از طرف مدیرعامل پیشنهاد گردد ، با رعایت خط مشی و سیاست‌های کلی و در چارچوب بودجه مصوب .

۶ - اتخاذ تصمیم نسبت به عقد هر نوع قرار داد با دولت ، مؤسسات و شرکتهای دولتی ، بانکها ، اشخاص حقیقی یا حقوقی و تغییر ، تبدیل ، فسخ و اقاله آن همچنین خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیر منقول به حساب صندوق و سایر تصمیمات در رابطه با موضوع صندوق در چارچوب مصوبات مجمع با رعایت مقررات مربوط .

۷ - اتخاذ تصمیم و پیگیری لازم در مورد وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن .



آیین نامه نحوه اداره صندوق قرض الحسنه حمایت از فرصت‌های شغلی و اساسنامه مربوط به آن - مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۲۵

۸ - ارائه گزارش و نظر مشورتی و توصیه به مجمع عمومی در رابطه با صندوق و اظهار نظر درباره هر موضوعی که از طرف مجمع عمومی به هیأت مدیره ارجاع می‌گردد .

۹ - ارائه پیشنهاد به منظور تغییر یا اصلاح در مفاد اساسنامه در جهت پیشرفت سریعتر اهداف صندوق و سایر پیشنهادها به مجمع عمومی .

۱۰ - سایر وظایفی که طبق این اساسنامه و قوانین و مقررات به عهده هیأت مدیره واگذار شده است .

تبصره - هیأت مدیره می‌تواند ایفای وظایف و اختیارات خود را با تعیین موارد به مدیر عامل تفویض نماید .

مدیر عامل

ماده ۱۸ - مدیر عامل به پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومی برای مدت دو سال انتخاب و با حکم رئیس مجمع مشغول بکار می‌گردد انتخاب مجدد وی بلامانع است .

ماده ۱۹ - وظایف و اختیارات مدیر عامل به شرح زیر می‌باشد :

۱ - انجام امور اداری و مالی و عملیات موضوع صندوق و اجرای مصوبات هیأت مدیره و مجمع عمومی .

۲ - استخدام ، اخراج ، ترفیع ، انتقال ، مأموریت و سایر امور اداری و استخدامی کارکنان طبق قوانین و مقررات مربوط و تعیین مدیران .

۳ - کلیه اسناد و اوراق مالی و معاملاتی و تجاری و اسناد تعهدآور با امضای ثابت مدیر عامل و امضای معتبر رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از اعضای هیأت مدیره به تعیین رئیس مجمع معتبر خواهد بود و سایر اسناد و مکاتبات با امضای مدیر عامل مجری است در صورت لزوم مدیر عامل می‌تواند حق امضای خود را در این موارد با مسئولیت خود به هر یک از مسوولان یا کارکنان صندوق واگذار نماید .

۴ - نمایندگی صندوق در مقابل سازمانهای دولتی و غیر دولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قانونی و اقامه دعوی و دفاع از هرگونه دعوی کیفری و حقوقی با حق تعیین وکیل و حق توکیل غیر با نمایندگی و نیابت .

۵ - صلح و سازش و ارجاع به داور و استرداد دعوا با تصویب هیأت مدیره و رعایت قوانین و مقررات مربوط .

۶ - تهیه بودجه سالانه و ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارشهای مالی و سایر گزارشهای برای ارائه به هیأت مدیره .

۷ - ارائه پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه و سایر پیشنهادها به هیأت مدیره .

۸ - اقدام در مورد وصول مطالبات و بستنکاری های صندوق و تشخیص مطالبات مشکوک الوصول جهت ارائه به هیأت مدیره .

۹ - انجام اقدامات لازم در مورد تعهدات صندوق .

۱۰ - ایفای وظایف و اختیاراتی که هیأت مدیره به مدیر عامل تفویض می‌نماید .

۱۱ - سایر وظایف و اختیاراتی که قوانین و مقررات بر عهده مدیر عامل قرار می‌دهد .

بازرس (حسابرس)

ماده ۲۰ - صندوق دارای یک بازرس می‌باشد که توسط مجمع عمومی برای مدت یکسال انتخاب می‌شود . انتخاب مجدد وی بلامانع است .

ماده ۲۱ - وظایف و اختیارات بازرس همان است که در قانون تجارت مقرر گردیده است .

ماده ۲۲ - سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال شروع و تا پایان اسفند ماه همان سال ادامه می‌یابد به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۲۳ - ترازنامه ، حساب سود و زیان و سایر صورتهای مالی صندوق که به تأیید حسابرس صندوق رسیده است حداقل (۳۰) روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی سالانه باید از طریق هیأت مدیره در اختیار بازرس صندوق قرار گیرد تا پس از رسیدگی از طرف بازرس ، ضمن گزارش از طریق هیأت مدیره به مجمع عمومی تسلیم گردد .

ماده ۲۴ - سود خالص صندوق در هر سال مالی پس از طی مراحل قانونی و تصویب مجمع به حساب ذخایر صندوق منظور می‌گردد .

ماده ۲۵ - موارد پیش بینی نشده در این آئین نامه و اساسنامه مربوط تابع قانون تجارت خواهد بود .

ماده ۲۶ - هر گونه تغییر در این آئین نامه و اساسنامه مربوط ، با تصویب اکثریت وزراء عضو مجمع عمومی خواهد بود ، که پس از تأیید رئیس جمهور لازم الاجراء می‌باشد .

ماده ۲۷ - این آئین نامه مشتمل بر ۲۷ ماده و دو تبصره از تاریخ تصویب قابل اجراء خواهد بود.



آیین نامه نحوه اداره صندوق قرض الحسنه حمایت از فرصت‌های شغلی و اساسنامه مربوط به آن - مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۲۵

حسن حبیبی

معاون اول رئیس جمهور

معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات - معاونت حقوقی ریاست جمهوری (Qavanin.ir)

